



Istituto Comprensivo Statale



Scuola dell'Infanzia - Primaria e Secondaria di I Grado

Via Primo Longobardo, 72100 Brindisi - Tel & Fax 0831 41.85.25 c.m. BRIC 817007 C.F. 91071170749



mail: [bric817007@istruzione.it](mailto:bric817007@istruzione.it) - pec: [bric817007@pec.istruzione.it](mailto:bric817007@pec.istruzione.it) - sito: [www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it](http://www.istitutocomprensivocasalebrindisi.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - "CASALE"-BRINDISI  
Prot. 0012250 del 27/10/2022  
VII-6 (Uscita)

Brindisi, (vedi signature)

AL PERSONALE A.T.A.

Alla D.S.G.A.

SITO WEB DELLA SCUOLA

OGGETTO: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2022/2023.

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'art 21 della Legge 59/97;

**VISTI** gli artt. 14 E 16 DEL d.p.r. n. 275 del 08-03-1999 in materia di attribuzioni delle funzioni alle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 25;

**VISTO** l'art. 53 del CCNL 2007 del Comparto Scuola che attribuisce al DSGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del Personale ATA;

**VISTI** gli art. 46,47,50,53,54,62,66,88 del CCNL del 29/11/2007;

**VISTO** il CCNL Comparto Scuola 23/01/2009-biennio economico 2008-2009;

**VISTO** il CCNL Scuola del 19/04/2018 e in particolare l'art. 41;

**VISTO** l'Accordo MIUR OO. SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);

**CONSIDERATO** l'organico di diritto per l'A.S. 2022/2023 relativo al personale ATA;

**TENUTO CONTO** della struttura edilizia dei vari edifici scolastici dei plessi di pertinenza dell'I.C. Casale;

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si dà continuità e impulso all'organizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO CONTO** delle esperienze e competenze specifiche del personale in servizio;

**RITENUTO** che la proposta del Piano di lavoro e delle attività temporaneo dei servizi amministrativi e ausiliari per l'anno scolastico 2021/2022 predisposta dalla DSGA sia coerente con l'attuale situazione e con gli obiettivi deliberati dal P.T.O.F. e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

**VISTO** il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/2022 deliberato dagli organi collegiali della scuola,

### **ADOTTA**

Il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A. che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. , è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale. Avverso il presente provvedimento può essere proposto reclamo scritto entro e non oltre il 15<sup>^</sup> giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Mariavittoria Caprioli  
Firmato digitalmente